

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036300887260 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.07.2026 за ГРН 2266301543638



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 04.07.2026 № 1103

Первый заместитель главы
городского округа Самара

Ю.А.Ашуркова



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
организации дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования» городского округа Самара
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – Центр).

1.2. Наименование Центра:

полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства. Центр имеет печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями государственных

и муниципальных органов управления образованием, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Местонахождение Центра (юридический и фактический адрес):

юридический адрес: 443084, г. Самара, ул. Стара-Загора, дом № 96;

фактический адрес: 443084, г. Самара, ул. Стара-Загора, дом № 96;

443056, г. Самара, проспект Масленникова, дом № 20;

443065, г. Самара, ул. Фасадная, дом № 17.

1.10. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.11. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют органы здравоохранения. Центр обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Центра, цели образовательного процесса, виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительного профессионального образования и осуществление методического сопровождения образовательной деятельности в образовательных организациях.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

участие в реализации государственной политики в области образования;

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

создание условий для повышения профессиональных знаний работников образования, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, личностного и профессионального развития педагогов;

повышение качества муниципальной образовательной среды средствами реализации различных видов дополнительного профессионального образования, социально-педагогических и научно-педагогических проектов;

оказание консультативной и методической помощи в работе образовательных организаций.

2.3. Цели образовательного процесса:

обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;

освоение специалистами современных методов решения профессиональных задач;

формирование общей культуры специалистов.

2.4. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

2.4.1. Организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.4.2. Удовлетворение потребностей педагогов города в получении знаний о новейших достижениях в педагогической и психологической науках, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4.3. Теоретическое обоснование и практическая реализация новых аспектов содержания и технологий образования и воспитания.

2.4.4. Удовлетворение прав и потребностей специалистов в интеллектуальном, культурном, нравственном и эстетическом развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.

2.4.5. Участие в аттестации педагогических и руководящих кадров образования.

2.4.6. Участие в формировании и развитии муниципальной системы общего, профессионального и дополнительного образования, соответствующей требованиям социально-экономического и социокультурного развития страны, региона, города.

2.4.7. Организация научных исследований по проблемам общего, профессионального и дополнительного образования, активизация творческой деятельности научно-педагогических работников, внедрение полученных результатов в образовательный процесс.

2.4.8. Координация методической работы в образовательных организациях города, оказание помощи в самообразовании педагогических кадров.

2.4.9. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях и подготовка предложений по совершенствованию работы.

2.4.10. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях в развитии образования, новых учебно-методических комплексах.

2.4.11. Формирование банка педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы.

2.4.12. Подготовка и издание учебных пособий, информационно-аналитических материалов по развитию городской системы образования.

2.4.13. Создание профессиональных объединений учителей-предметников и оказание им научно-методической и педагогической помощи в карьере.

2.4.14. Оказание информационно-аналитических и маркетинговых услуг, экспертной и консультативной помощи муниципальным органам управления, учреждениям и организациям, отдельным гражданам городского округа Самара, других регионов Российской Федерации.

2.4.15. Участие в международных и российских образовательных программах.

2.5. К основным видам деятельности Центра относится реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.6. В Центре могут создаваться инновационные площадки для реализации приоритетных направлений развития дошкольного образования, совершенствования научно-методического, организационного обеспечения системы дошкольного образования городского округа Самара.

2.7. Центр может осуществлять сотрудничество в рамках договорных отношений с российскими и иностранными образовательными организациями.

2.8. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- сдача в аренду имущества Центра;
- прокат имущества Центра;
- реализация учебно-методической литературы;
- дополнительное образование детей и взрослых;

медицинская деятельность для реализации целей и задач Центра;
предоставление консультаций и методических услуг.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Центром.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Центром на основании установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Количество граждан, принимаемых в Центр для обучения за счет средств муниципального бюджета, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.6. Образовательная деятельность в Центре ведется на русском языке.

3.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором Центра.

3.8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

3.9. Профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта,

в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

3.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета городского округа Самара.

3.14. Зачисление слушателей в Центр оформляется приказом директора Центра. Решение о зачислении (отчислении) принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком.

3.15. Основания отчисления слушателей:
завершение освоения образовательных программ;
заявление о добровольном отчислении;
систематическое невыполнение слушателями договорных обязательств и Устава Центра.

Отчисление осуществляется на основании приказа директора Центра.

3.16. Образовательный процесс в Центре строится на педагогически обоснованном выборе педагогическими работниками программ, средств, форм и методов. Поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик.

3.17. Проведение занятий в Центре организуется по группам. Численный состав групп устанавливается в соответствии с законодательством.

3.18. Начало учебного года, начало реализации образовательных программ, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии

с годовым календарным учебным графиком (с 1 сентября).

3.19. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Центра.

3.20. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.21. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

3.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации

по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Центром.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Центром.

3.23. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.24. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.25. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их

результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Центром.

Центр может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3.26. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.27. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

издательская деятельность;

организация и проведение семинаров, тренингов;

организация педагогических конференций, презентация и трансляция инновационных педагогических технологий и разработок;

педагогический консалтинг;

мониторинг качества образования;

экспертиза качества образовательных услуг;

социологические исследования;

организация выставок.

Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.28. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Центра.

3.29. Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями.

3.30. Платные образовательные услуги оказываются Центром в следующем порядке:

изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента обучающихся и анализ необходимой материально-технической базы;

создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

доведение до потребителей информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе. Информация обеспечивает им свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя, сведения

о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных образовательных услуг;

разработка и утверждение Положения об организации платных образовательных услуг;

составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;

разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

заключение договоров со специалистами на оказание платных образовательных услуг;

заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками (потребителями) платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;

издание приказа по Центру об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы.

3.31. Заказчики (получатели) платных образовательных услуг имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Центра. При обнаружении

недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик (получатель) имеет право на предъявление соответствующих требований к Центру на основании действующего законодательства.

3.32. Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Центром являются общее собрание работников Центра и Совет Центра.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Центром, осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

5.1.2. Утверждает Устав Центра, вносит в него изменения.

5.1.3. Назначает директора Центра, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Центра о создании и закрытии филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа.

5.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Центра, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

5.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Центра:

об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Центра особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Дает согласие Центру и принимает решения по указанным в пункте 5.1.9 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета Центра.

5.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, которые

перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки. Крупной сделкой признается сделка, охарактеризованная в разделе 10 настоящего Устава.

5.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

6. Совет Центра

6.1. В состав Совета Центра на паритетных началах входят директор Центра, его заместители, заведующие кафедрами, руководители отделов и лабораторий, а также представители образовательных организаций-партнеров.

Численный состав Совета Центра устанавливает директор, который является председателем Совета Центра. Председатель Совета Центра назначает из числа членов Совета Центра секретаря.

Состав Совета Центра определяется приказом директора Центра на текущий учебный год.

Учредитель Центра вправе направить для работы в Совете Центра своего представителя.

6.2. Заседание Совета Центра созывается не реже одного раза в два месяца. Инициативой внеочередного созыва Совета Центра обладают его председатель, а также не менее трети членов его состава.

6.3. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава и за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Центра. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Центра и всех участников образовательного процесса.

6.4. На заседаниях Совета Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Центра, которые хранятся в Центре.

6.5. К компетенции Совета Центра относятся:

решение важнейших вопросов деятельности Центра: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

утверждение программ развития Центра;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

определение путей взаимодействия Центра с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

согласование годового календарного учебного графика;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;

заслушивание отчета о работе директора Центра, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников, а также распределение этого фонда между педагогическими работниками;

контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков воспитанников для предоставления им бесплатного питания;

согласование передачи в аренду имущества Центра;

разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Центра действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными

нормативными актами Центра.

7. Общее собрание работников Центра

7.1. Общее собрание работников Центра составляют все работники Центра.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на общем собрании работников избирается председатель и секретарь.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва общего собрания работников обладают директор Центра, председатель общего собрания работников, а также не менее 1/3 состава его членов.

7.2. К компетенции общего собрания работников Центра относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Центра о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, органами управления Центром, а также положений Коллективного договора между Центром и работниками Центра;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра прямым открытым голосованием.

7.3. Общее собрание работников Центра вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее $2/3$ от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на собрании работников.

7.4. Решения общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Центра.

7.5. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Центра.

7.6. В каждом протоколе указываются его номер, дата проведения общего собрания работников, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общих собраний работников включаются в номенклатуру дел Центра и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Центра. Протоколы общих собраний работников доступны для ознакомления всем работникам Центра.

8. Директор Центра

8.1. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, прошедший аттестацию в установленном порядке. Директор Центра должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам. Решение о назначении директора Центра и прекращении его полномочий принимается Учредителем. Срок полномочий директора Центра

устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

8.2. Полномочия директора Центра:

действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

планирует, организует и контролирует работу Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

отчитывается перед Советом Центра о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

применяет к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

утверждает структуру управления Центра, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

распределяет обязанности между работниками Центра, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции, устанавливает ставки

заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств Центра и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Центра в соответствии с Положением о распределении специального фонда оплаты труда, Положением о материальном поощрении сотрудников;

организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

организует разработку локальных нормативных актов Центра, программ и планов на текущий период, утверждает образовательные программы и планы на текущий период;

утверждает локальные нормативные акты Центра;

формирует номенклатуру дел Центра, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

несет ответственность за деятельность Центра перед Учредителем;

решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления Центра.

9. Имущество и финансы Центра

9.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование городской округ Самара.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

9.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

9.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.5. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

9.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.10. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.11. Привлечение благотворительных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся, на нужды Центра допускается исключительно на добровольной основе.

10. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование

или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

10.3. Директор Центра несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.1 и 10.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Центра, директор Центра и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

10.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 10.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

11. Права и обязанности Центра

11.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

11.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства, закрывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

11.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

11.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

11.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

11.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Центр обязан:

11.2.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

11.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

11.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату

работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

11.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

11.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

11.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

12. Участники образовательных отношений

12.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники Центра.

12.2. Отношения обучающихся, и работников Центра строятся на основе сотрудничества и взаимоуважения.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

12.3. Слушателю на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной

образовательной организации.

12.4. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

12.5. Слушатели Центра имеют право на:

обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения; выбор формы получения образования и формы обучения;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

объективную оценку своих знаний и умений;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра, учебной, производственной, научной базой Центра;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, конференциях, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

получение платных образовательных услуг;

участие в управлении Центром;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности в Центре;

обжалование локальных нормативных актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научно-педагогических работников Центра;

опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;

обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, обжалования мер дисциплинарного взыскания;

использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

12.6. Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, свобод других лиц, законов Российской Федерации.

12.7. Слушатели обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Центра.

12.8. Слушателям запрещается:

приносить, передавать или использовать на территории Центра любое оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлениям;

совершать любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия;

употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Центра.

12.9. Педагогические работники Центра имеют право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Центра.

12.10. Конкретные трудовые (должностные) права работников Центра определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

12.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

12.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12.13. Прием работников в Центр осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работников и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

12.14. Работники Центра имеют право:

на участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными актами Центра;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

12.15. Работники Центра должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Центра.

12.16. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.17. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

12.18. Центр самостоятельно устанавливает порядок комплектования работников Центра, который утверждается директором Центра.

12.19. Иные права и обязанности работников Центра, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

12.20. Работодателем для работников Центра является данный Центр.

12.21. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.22. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

12.23. Особенности занятия педагогической деятельностью, а также ограничения на занятие педагогической деятельностью, перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.24. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.25. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, вносит изменение в штатное расписание в рамках установленного фонда заработной платы на текущий год.

13. Филиалы и представительства Центра

13.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

13.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

13.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

13.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

13.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Центра.

14. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

14.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права

на участие в культурной жизни.

14.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Центра в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

14.6. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

14.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

15. Порядок принятия Устава Центра, внесения в него изменений

15.1. Устав Центра и изменения в него утверждаются Учредителем.

15.2. Устав Центра регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Перечень видов локальных нормативных актов Центра, порядок принятия локальных нормативных актов

16.1. Центр имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Центра;

- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

16.2. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

16.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра. Порядок согласования отдельных видов локальных нормативных актов предусмотрен разделом 6 Устава.

Прошито и пронумеровано 39 листов

(приложение) дс.вкл.

Директор МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Гашимов Э.А.

