

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара
от «26» января 2024 г. № 8-од

**Положение об обработке и защите персональных данных в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
организации дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования» городского округа Самара**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных субъектов персональных данных (далее – субъект персональных данных) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее - Организация).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение защиты персональных данных в организации от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. В целях настоящего положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. Все персональные данные субъектов Организация может получить от него самого либо от законного представителя.

В случаях, когда Организация может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, Организация в обязательном порядке уведомляет об этом субъекта персональных данных и получает от него письменное согласие.

1.6. Организация в обязательном порядке сообщает субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

1.7. При изменении персональных субъект данных персональных данных письменно уведомляет организацию о таких изменениях в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

1.8. Персональные данные субъекта персональных данных являются

конфиденциальной информацией и не могут быть использованы организацией или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных субъекта Организация руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.10. Организация, субъект персональных данных и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных работника.

1.11. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

1.12. В Организации обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- документ об образовании, сведения о получении дополнительного профессионального образования;
- фото, видеоизображение;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;

- сведения о семейном положении;
- сведения о близких родственниках, свойственниках;
- номер расчетного счета;
- состояние здоровья;
- сведения о судимости;
- обезличенные данные о посетителях сайта (в т. ч. файлы «cookie»).

2. Обработка, передача и хранение персональных данных

2.1. Организация обрабатывает в информационных системах, с использованием средств автоматизации персональные данные субъектов персональных данных и обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных согласно приложению 1.

2.2. Организация обрабатывает без использования средств автоматизации персональные данные субъектов персональных данных, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях согласно приложению 1.

2.3. При 4-м уровне защищенности персональных данных Организация:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

2.4. При 3-м уровне защищенности персональных данных Организация дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.3 настоящего положения, назначает должностное лицо (работника), ответственного за обеспечение

безопасности персональных данных в информационной системе.

2.5. При 2-м уровне защищенности персональных данных Организация дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего положения, ограничивает доступ к содержанию электронного журнала сообщений, за исключением для должностных лиц (работников), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

2.6. При 1-м уровне защищенности персональных данных Организация дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.3–2.5 настоящего положения:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работника по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;
- создает структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возлагает на одно из структурных подразделений функции по обеспечению такой безопасности.

2.7. Организация при обработке персональных данных субъектов персональных данных на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников.

2.8. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных оформляются, ведутся и хранятся только работниками, допущенными к работе с персональными данными приказом директора Организации.

2.9. Работники, допущенные к персональным данным, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных не допускаются.

2.10. Организация может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.11. При передаче персональных данных субъектов персональных данных

работники, допущенные к персональным данным, предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.12. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями.

2.13. Все сведения о передаче персональных данных субъектов персональных данных учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.14. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия субъекта на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

2.15. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

2.16. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в помещении Организации, в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства

информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности Организации по хранению и защите персональных данных

4.1. Организация за свой счет обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение Организацией ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Организацией документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Организацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике работодателя в отношении обработки персональных данных, локальным актам работодателя;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых работодателем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

6) ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Организация знакомит работников и его представителей с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.4. Организация осуществляет передачу персональных данных только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация предоставляет персональные данные субъектов персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его

личной жизни, только с письменного согласия работника.

4.7. Организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация не вправе предоставлять персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без соответствующего письменного согласия.

4.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных. Организация обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

4.10. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении субъектом запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.11. Организация обеспечивает субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.12. Организация по требованию субъекту персональных данных

предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права субъектов персональных данных на защиту его персональных данных

5.1. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Организация, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе Организации исключить или исправить персональные данные субъекта, субъект персональных данных вправе заявить Организации в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при

обращении субъекта персональных данных Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Организацией, Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация уведомляет субъекта персональных данных.

6.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных, Организация с момента выявления такого инцидента Организацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъекта, о принятых мерах

по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном работодателем на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором об образовании.

6.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Организация прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором об образовании.

6.10. В случае обращения субъекта персональных данных к Организации с требованием о прекращении обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Организацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4–6.10 настоящего положения, Организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.13. Организация для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.14. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - измельчаются в шредере/сжигаются;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональной данной, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных убытков.

Приложение 1 к Положению о персональных данных работников и обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара

Матрица целей обработки персональных данных в муниципальном бюджетном образовательном учреждении организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара

Категория субъектов	Категория и перечень персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
Осуществление уставной деятельности (реализация образовательных программ)					
Обучающиеся (их законные представители)	Общие, специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (мобильный); - адрес электронной почты; - данные документа,	смешанный	4	5 лет

		подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - документ об образовании; - фото.			
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров					
Контрагенты оператора (физические лица)	Общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - идентификационный номер налогоплательщика;	смешанный	4	50/75 лет (п. 301 раздела II Приказа Росархива № 236)

		- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - номер расчетного счета.			
Организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам, ведение кадрового делопроизводства					
Работники оператора	Общие, специальные и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика;	Смешанный	4	В течение срока действия трудового договора, а также после прекращения действия трудового договора – в течение сроков временного хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива № 236

		- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - данные полиса обязательного медицинского страхования; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;			
--	--	--	--	--	--

		- сведения о семейном положении; - сведения о близких родственниках, свойственниках; - номер расчетного счета; - состояние здоровья; - сведения о судимости; - фото.			
Поиск и подбор соискателей на замещение вакантных должностей (в т. ч. проверка кандидата на соответствие вакантной должности)					
Работники оператора	Общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;	Смешанный	4	В течение срока действия трудового договора, а также после прекращения действия трудового договора – в течение сроков временного хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива № 236

		- сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного профессионального образования; - сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия.			
Соискатели на замещение вакантных должностей	Общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - гражданство; - дата рождения; - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); - адрес электронной почты; - сведения о трудовой деятельности; - данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения об образовании; - сведения о получении дополнительного	смешанный	4	В соответствии с пп. 438, 439 п. 8.1 раздела II Приказа Росархива № 236: не более 3 лет – для соискателей на должность, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор; не более одного года – для лиц, не принятых на работу

		профессионального образования.			
Исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в СФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование					
Работники оператора, бывшие работники	Общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата рождения; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного	Смешанный	4	В течение срока действия трудового договора, а также после прекращения действия трудового договора – в течение сроков временного хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива № 236

		документа; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа.			
Заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами					
Работники оператора, бывшие работники	Общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - сведения о трудовой деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа	Смешанный	4	В течение срока действия трудового договора, а также после прекращения действия трудового договора – в течение сроков временного хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива № 236
Организация пропускного режима (обеспечение физической безопасности и сохранности имущества Оператора)					
Работники оператора	Общие персональные	- фамилия, имя, отчество	Без использован	4	1 год

	данные		ия средств автоматизац ии		
Посетители объектов Оператора	Общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа.	Без использован ия средств автоматизац ии	4	1 год
Информирование о деятельности Оператора					
Работники оператора, бывшие работники	Общие и биометрические персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - сведения о трудовой деятельности; - фото.	Автоматизир ованный	4	В течение срока действия трудового договора, а также после прекращения действия трудового договора – в течение сроков временного хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива № 236
Анализ эффективности работы веб-сайта https://edcsamara.ru/					

Посетители сайта Оператора в сети Интернет	Общие персональные данные	сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т. ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики	автоматизир ованный	4	в течение времени нахождения на сайте
--	---------------------------------	--	------------------------	---	--